

Az „EX LIBRIS” Könyvtári Alapítvány

2008. december 2. napján kelt, időközi módosításaival egységes szerkezetbe foglalt

Alapító okirata

- a 2019.02.20-i módosítások dőlt betűkkel –

Az alapítók (a továbbiakban Alapítók)

Magyar Írószövetség (székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 18.)

nyilvántartási száma: 01-02-0001559.

képviseli Szentmártoni János elnök (lakóhelye: 2217 Gomba, Dózsa György utca 18.)

Postás Szakszervezet (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

nyilvántartási száma: 01-02-0002347

képviseli: Tóth Zsuzsanna elnök (lakóhelye: 8132 Lepsény, Jókai u. 24/c)

Távközlési Szakszervezet (székhelye: 1155 Budapest, Száraznád utca 3.)

nyilvántartási száma: 01-02-0010840

képviseli: Bujdosó Attila elnök (lakóhelye: 1106 Budapest, Rákász u. 25/a.)

Tóth-Szöllős András (anyja neve: Terjánszki-Terényi Anna, lakóhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Tavasz u. 2.)

Figyelemmel az alapítás óta bekövetkezett változásokra, az Alapítók az Alapítvány Alapító okiratának módosítását határozták el a következők szerint:

I. Az Alapítvány elnevezése:

EX LIBRIS Könyvtári Alapítvány

II. Az Alapítvány székhelye, telephelye és könyvtára

Az Alapítvány székhelye: 1062 Budapest, Bajza utca 18.

Az Alapítvány telephelye: 1145 Budapest, Szugló utca 47.

Az Alapítvány irodája és könyvtára: A Magyar Írószövetség az Alapítvány részére ingyenes használatot biztosít (ideértve az üzemeltetési költségek biztosítását is) a jelenleg általa fenntartott 1062 Budapest, Bajza u. 18. szám alatti könyvtárhelyiség egy részében. Az Alapítvány működteti a Magyar Írószövetség könyvtárát is.

A használati jog visszavonására csak úgy kerülhet sor, hogy ne akadályozza az Alapítvány céljainak a teljesülését.

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 lősz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mász. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu

III. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány nyílt, ahhoz csatlakozhat bármely természetes és jogi személy, hazai vagy külföldi fizetőszközben tett felajánlásokkal. A csatlakozás elfogadásáról, valamint a csatlakozót megillető jogok mértékéről a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány közhasznú a IV. pontban meghatározottak alapján.

IV. Az Alapítvány célja és a célok megvalósítása érdekében gyakorolt tevékenységek, ellátott feladatok

Jelen Alapítvány célja, hogy könyvtárat működtessen, könyvtári szakmai szolgáltatást nyújtson.

A könyvkultúra ápolása, munkahelyi és nyilvános könyvtári szolgáltatások nyújtása, kulturális ismeretterjesztés.

Mindezek érdekében a könyvtárak és az Alapítvány működési feltételeinek és pénzügyi hátterének biztosítása. Az olvasói igények alapján elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztése, működtetése. A szakmai munkát és a szolgáltatások működtetését, fejlesztését, a kulturális és ismeretterjesztő tevékenységet támogató pályázatokon való részvétel. Könyvtári szakmai pályázatok bonyolítása, szakembereknek ösztöndíjak, díjak nyújtása, rendezvények, szakmai tanácskozások megrendezése, szakmai kiadványok megjelentetése.

Az Alapítvány a jelen IV. pontban kitűzött céljainak megvalósítása során – tekintettel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés a) pontjára – az Alaptörvény XI. cikk 1) pontja alapján, mely szerint „minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez”, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. § c) pontja, mely szerint „mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését”, illetve az 53. § (1) bekezdés alapján, mely szerint „a könyvtárhasználat jogának gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja”, könyvtári üzemeltetést végez, valamint könyvtári szolgáltatást nyújt; mely feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján végzi, mely szerint „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezetek támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”.

V. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 130.000,-Ft azaz Százharmincezer forint. Az Alapítvány mindenkori éves működési költségének összegére az Alapítvány Kuratóriuma tesz javaslatot.

Az Alapítók az előzőekben meghatározott alapítói vagyont az alábbi arányban bocsátják az Alapítvány rendelkezésére:

Magyar Írószövetség	50.000 Ft azaz Ötvenezer forint
Tóth-Szöllős András	50.000 Ft azaz Ötvenezer forint
Postás Szakszervezet	10.000 Ft azaz Tízezer forint
TÁVSZAK	20.000 Ft azaz Húszezer forint

Az Alapítók a jelen pontban megjelölt induló vagyonton túl további támogatást az Alapítványnak nem nyújtanak.

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijaz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. lépcső 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu

VI. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány a vagyonával az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, különösen a jelen Alapító okiratban foglaltak szerint gazdálkodhat.

Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv hiányt nem tartalmazhat. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyásával egyidejűleg az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, jóváhagyásához a Kuratórium kétharmados döntése szükséges. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalászási és alapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.

Az Alapítvány gazdasági-vállalászási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a szabott törvényi keretek között az alábbi gazdasági tevékenységeket végzi:

- a) beiratkozási díj ellenében történő könyvtári szolgáltatás
- b) szerződéses könyvtárszolgáltatás
- c) térítési díj ellenében történő kulturális rendezvények, kézműves foglalkozások tartása
- d) a könyvtárból leselejtezt, használt könyvek árusítása.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közcélú tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány – közhasznúságára tekintettel - gazdasági-vállalászási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

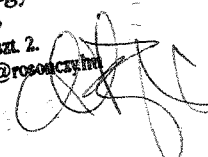
Az Alapítványnak befektetési tevékenység végzéséhez befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium a Felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

Az Alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala ill. kezdeményezése. Amennyiben az Alapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapítók részletes gazdálkodási terv bemutatását kérhetik, abba az Alapítók személyesen vagy megbízottaik útján betekinhetnek. Az Alapítvány irataiba a Kuratórium minden tagja korlátozás nélkül betekinhet.

Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, ill. más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében és javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 ljsz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mázst. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu



VII. Az Alapítvány szervezeti felépítése: Kuratórium és Elnök, valamint Felügyelő bizottság

VII/1. A Kuratórium és az Elnök

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Jelen Alapítvány testületi szerve összesen 7 tagból áll. A kuratóriumi tagok a kuratórium elnökét maguk közül választják eg.

A Kuratórium tagjai:

1) Keömléy Eszter (független, a Kuratórium elnöke)

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 32-34.

2) Krassovics Miklós (a TÁVSZAK delegáltja)

Lakcím: 2000 Gödöllő, Kinizsi Pál utca 16.

3) Súlyomné Szilágyi Márta (független)

Lakcíme: 1046 Budapest, Erdősor út 18.

4) Szentmártoni János (a Magyar Írószövetség elnöke)

Lakcím: 2217 Gomba, Dózsa György utca 18.

5) Pászán-Varga Krisztina (független)

Lakcím: 2000 Szentendre, Magas utca 9.

6) Vigh György (a Postás Szakszervezet delegáltja)

Lakcím: 1165 Budapest, Margit utca 92.

7) Zsigáné Kóródy Judit (független)

Lakcím: 1038 Budapest, Márton út 12.

Az Alapítvány önálló képviselője határozatlan időtartamra Oroszi Evelin Mónika (anyja neve: Keszli Erzsébet). Az önálló képviselő egyben azt jelenti, hogy az Alapítvány bankszámlája felett Orosz Evelin önállóan, akadályoztatása esetén két, banki aláírási joggal rendelkező független kurátor együttesen rendelkezhet.

A Kuratórium gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány képviselője felett. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Alapítvány képviselője gyakorolja.

A Kuratórium tagjainak és elnökének a megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagságba való felvételtől a kuratórium tagjai kétharmados döntéssel határoznak. A tagsági jogviszony elfogadással jön létre és lemondással szűnik meg, melyet a kuratóriumi tag írásban terjeszt elő az Elnöknek, azonban a kuratóriumi tagot, ha az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti, az alapítói jogok gyakorlója visszahívja. A kuratóriumi tagot munkájáért díjazás nem illeti meg. Megszűnik továbbá a kuratóriumi tagság a tag halálával, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium legalább évente kétszer, az Elnök által kitzűzött – a kuratóriumi tagokkal egyeztetett – időpontban ülésezik. A testületi üléseket az Elnök hívja össze. Rendkívüli ülés összehívását bármely kuratóriumi tag is kérheti az ok és a cél megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök egy héten belül köteles összehívni. A kuratóriumi ülések időpontjáról és napirendjéről az ülés előtt legalább egy héttel az Elnök előzetes értesítést és vitaanyagot küld a kuratórium tagjainak és a felügyelő

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Irsz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mész. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu

bizottságnak tagjainak írásban, postai úton igazolható módon, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvénynek megfelelően.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a kurátorok létszámának 50%-a plusz 10 fő jelen van. További elvárás az, hogy az alapítótól független kurátorok legyenek többségben. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás is egyenlő eredményt hoz, akkor a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámolókat elfogadásához kétharmados, minősített szavazattöbbség szükséges. A határozatok meghozatalakor a „tartózkodás” „nem” szavazatnak minősül. Az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a képviselő – annak akadályoztatása esetén két független kurátor – írja alá és ezt minden év május 31. napjáig köteles megküldeni a Fővárosi Törvényszékhez.

VII/2. Kizárásra és összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

A Kuratórium Elnökével és tagjaival szemben – valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjaival szemben – nem áll fenn jogszabályban meghatározott kizáró és összeférhetlenségi ok, így különösen:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- f) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a megkötés nélkül bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve
 - a fenti alpontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- g) Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- f) A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijsz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mászt. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: rosonczy@rosonczy.hu



VII/3. A Felügyelőbizottság

Az Alapítvány működését és gazdálkodását – a döntéshozói és ügyvezetői szervektől elkülönült – szervezet, a háromtagú Felügyelőbizottság (FEB) ellenőrzi és felügyeli.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság tagjait határozatlan időre a döntéshozó tagjai választják meg.

A Felügyelőbizottság feladatai, jogai és kötelezettségei: ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.

- Ekörben köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- Továbbá betekinthes az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervezet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – az intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényes ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

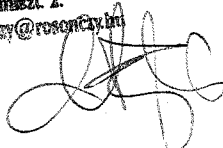
A felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapítók részére végzi, melyről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

A felügyelőbizottság a részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelőbizottsági tagok –tanácskozási joggal – részt vesznek a kuratóriumi üléseken.

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijsz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mézt. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu



A Felügyelőbizottság tagjai a következők:

Erős Kinga

Lakcím: 1135 Budapest, Reitter Ferenc utca 44.

Kenese Szilvia (a Felügyelőbizottság elnöke)

1116 Budapest, Mesterházi u. 2. IV em. 3.

Németh Éva

Lakcím: 2040 Budaörs, Kertész utca 11.

Az elnököt a felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják meg.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése, felelőssége, kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

A továbbiakban a felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

VIII. Egyéb rendelkezések

Az Alapítvány szervezetének, képviseletének és működési rendjének részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) tartalmazza.

Az Alapítvány nyilvántartó könyvet vezet, melyben rögzítésre kerülnek az alábbi adatok:

- A Kuratórium döntéseinek (határozatainak) sorszáma, időpontja, tartalma, időbeli és személyi hatálya,
- A határozatot támogatók és ellenzők számaránya és a személyek neve,
- Az a mód, ahogy a döntésről az érintettek és a nyilvánosság tájékoztatást kap.

Az Alapítvány nyilvántartó könyvébe – előzetes időpont egyeztetése után – bárki betekinhet.

A vezető szerv döntéseiről az érintettek az ülésről készült emlékeztetők – postai úton igazolható módon, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvénynek megfelelően – megküldésével értesülnek. Az Alapítvány éves beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét minden évben a saját honlapján hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, abból a saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, abból a saját költségére másolatot készíthet.

A vezető szerv döntéseit az Alapítvány a saját honlapján hozza nyilvánosságra, ahol az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Alapítvány által nyújtott könyvtári szolgáltatás igénybe vételének módját is rögzíti.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://exlibris.ambientintelligence.hu>

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

IX. Az Alapítvány átalakulása és megszűnése

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító az alapítványt nem szüntetheti meg. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jelen okiratban foglalt rendelkezések az Alapító okirat aláírásnak napján lépnek hatályba.

Budapest, 2019. február 20.


Az Alapítók aláírása:



Magyar Írószövetség alapító
képv.: Szentmártoni János elnök



Postás Szakszervezet alapító
képv.: Tóth Zsuzsanna elnök

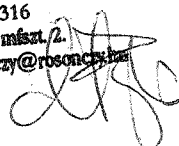


Távközlési Szakszervezet alapító
képv.: Bujdosó Attila elnök



Tóth-Szöllős András alapító

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijsz. 11316
1136 Budapest, Pannónia u. 36. mf.sz. 2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu



A jelen okiratot készítő dr. Rosonczy Enikő ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően ellenjegyzésével igazolja, hogy a jelen Alapító okirat „egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.”

A jelen egységes szerkezetű alapító okiratot készítettem és azt az alapítók által történt aláírását követően ellenjegyzem Budapesten, 2019. február 20. napján:


Rohonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijz. 11316
1036 Budapest, Pannónia u. 36. mászt. 2.
Tel: 06-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu