

Az „EX LIBRIS” Könyvtári Alapítvány

2008. december 2. napján kelt, időközi módosításaival egységes szerkezetbe foglalt

Alapító okirata

- a 2026. február 6 -i módosítások dőlt betűkkel –

Az alapítók (a továbbiakban Alapítók)

Magyar Írószövetség (székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 18.)

nyilvántartási száma: 01-02-0001559.

képviseli Erős Kinga Andrea elnök (lakóhelye: 2618 Nézsa, Szabadság tér 5.)

Postás Szakszervezet (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

nyilvántartási száma: 01-02-0002347

képviseli: Burján Ildikó elnök (lakóhelye: 5600 Békéscsaba, Lencsési út 56. 3/7.)

Távközlési Szakszervezet (székhelye: 1155 Budapest, Száraznád utca 3.)

nyilvántartási száma: 01-02-0010840

képviseli: Radvánszky Ilona Ildikó elnök (lakóhelye: Kistarcsa, Eperjesi út 40/2. tetőtér 15.)

Tóth-Szöllős András (anyja neve: Terjánszki-Terényi Anna, lakóhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Tavasz u. 2.)

Figyelemmel az alapítás óta bekövetkezett változásokra, az Alapítók az Alapítvány Alapító okiratának módosítását határozták el a következők szerint:

I. Az Alapítvány elnevezése:

EX LIBRIS Könyvtári Alapítvány

II. Az Alapítvány székhelye, telephelyei és könyvtára

Az Alapítvány székhelye: 1062 Budapest, Bajza utca 18.

Az Alapítvány telephelyei: 1145 Budapest, Szugló utca 47.

1064 Budapest, Vörösmarty utca 69-71.

Az Alapítvány irodája és könyvtára: A Magyar Írószövetség az Alapítvány részére ingyenes használatot biztosít (ideértve az üzemeltetési költségek biztosítását is) a jelenleg általa fenntartott 1062 Budapest, Bajza u. 18. szám alatti könyvtárhelyiség egy részében. Az Alapítvány működteti a Magyar Írószövetség könyvtárát is.

A használati jog visszavonására csak úgy kerülhet sor, hogy ne akadályozza az Alapítvány céljainak a teljesülését.

III. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány nyílt, ahhoz csatlakozhat bármely természetes és jogi személy, hazai vagy külföldi fizetőeszközben tett felajánlásokkal. A csatlakozás elfogadásáról, valamint a csatlakozót megillető jogok mértékéről a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány közhasznú a IV. pontban meghatározottak alapján.

IV. Az Alapítvány célja és a célok megvalósítása érdekében gyakorolt tevékenységek, ellátott feladatok

Jelen Alapítvány célja, hogy könyvtárat működtessen, könyvtári szakmai szolgáltatást nyújtson. A könyvkultúra ápolása, munkahelyi és nyilvános könyvtári szolgáltatások nyújtása, valamint kulturális ismeretterjesztés, mely többek között a könyvklubok, irodalomterápiás csoportok, filmvetítések és gyermekprogramok szervezése és lebonyolítása útján is megvalósul.

Mindezek érdekében a könyvtárak és az Alapítvány működési feltételeinek és pénzügyi hátterének biztosítása. Az olvasói igények alapján elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztése, működtetése. A szakmai munkát és a szolgáltatások működtetését, fejlesztését, a kulturális és ismeretterjesztő tevékenységet támogató pályázatokon való részvétel. Könyvtári szakmai pályázatok bonyolítása, szakembereknek ösztöndíjak, díjak nyújtása, rendezvények, szakmai tanácskozások megrendezése, szakmai kiadványok megjelentetése.

Az Alapítvány a jelen IV. pontban kitűzött céljainak megvalósítása során – tekintettel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés a) pontjára – az Alaptörvény XI. cikk 1) pontja alapján, mely szerint „minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez”, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. § c) pontja, mely szerint „mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését”, illetve az 53. § (1) bekezdés alapján, mely szerint „a könyvtárhasználat jogának gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja”, könyvtári üzemeltetést végez, valamint könyvtári szolgáltatást nyújt; mely feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján végzi, mely szerint „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezetek támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”.

V. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 130.000,-Ft azaz Százharmincezer forint. Az Alapítvány mindenki éves működési költségének összegére az Alapítvány Kuratóriuma tesz javaslatot.

Az Alapítók az előzőekben meghatározott alapítói vagyont az alábbi arányban bocsátják az Alapítvány rendelkezésére:

Magyar Írószövetség	50.000 Ft azaz Ötvenezer forint
Tóth-Szöllős András	50.000 Ft azaz Ötvenezer forint
Postás Szakszervezet	10.000 Ft azaz Tízezer forint
TÁVSZAK	20.000 Ft azaz Húszezer forint

Az Alapítók a jelen pontban megjelölt induló vagyonon túl további támogatást az Alapítványnak nem nyújtanak.

VI. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány a vagyonával az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, különösen a jelen Alapító okiratban foglaltak szerint gazdálkodhat.

Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv hiányt nem tartalmazhat. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyásával egyidejűleg az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, jóváhagyásához a Kuratórium kétharmados döntése szükséges. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és alapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a szabott törvényi keretek között az alábbi gazdasági tevékenységeket végzi:

- a) beiratkozási díj ellenében történő könyvtári szolgáltatás
- b) szerződéses könyvtárszolgáltatás
- c) térítési díj ellenében történő kulturális rendezvények, kézműves foglalkozások tartása
- d) a könyvtárból leselejtezett, használt könyvek árusítása.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közcélú tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány – közhasznúságára tekintettel - gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítványnak befektetési tevékenység végzéséhez befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium ~~a Felügyelő bizottság véleményének kikérését követően~~ fogad el.

Az Alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala ill. kezdeményezése. Amennyiben az Alapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapítók részletes gazdálkodási terv bemutatását kérhetik, abba az Alapítók személyesen vagy megbízottaik útján betekinhetnek. Az Alapítvány irataiba a Kuratórium minden tagja korlátozás nélkül betekinhet.

Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, ill. más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében és javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. Az Alapítvány szervezeti felépítése: Kuratórium és Elnök, valamint Felügyelő bizottság

VII/1. A Kuratórium és az Elnök

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Jelen Alapítvány testületi szerve összesen öt tagból áll. A kuratóriumi tagok a kuratórium elnökét maguk közül választják meg.

A Kuratórium tagjai:

1) ~~Keömley Eszter (a Kuratórium elnöke)~~

~~Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 32-34.~~

Zsigáné Kóródy Judit, *a Kuratórium elnöke*

Lakcím: 1038 Budapest, Márton út 12.

2) Krassovics Miklós

Lakcím: 2000 Gödöllő, Kinizsi Pál utca 16.

3) Súlyomné Szilágyi Márta

Lakcíme: 1046 Budapest, Erdősor út 18.

4) Dr. Soltész Márton

Lakcím: 1185 Budapest, Nagybányai utca 55.

5) *Oroszi Evelin Mónika*

1123 Budapest, Alkotás utca 39/B, 4. em. 6.

Az Alapítvány önálló képviselője határozatlan időtartamra Oroszi Evelin Mónika (anyja neve: Keszli Erzsébet). Az önálló képviselet egyben azt jelenti, hogy az Alapítvány bankszámlája felett Oroszi Evelin önállóan, akadályoztatása esetén két, banki aláírási joggal rendelkező ~~független~~ kurátor együttesen rendelkezhet.

A Kuratórium gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány képviselője felett. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Alapítvány képviselője gyakorolja.

A Kuratórium tagjainak és elnökének a megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagságba való felvételtől a kuratórium tagjai kétharmados döntéssel határoznak. A tagsági jogviszony elfogadással jön létre és lemondással szűnik meg, melyet a kuratóriumi tag írásban terjeszt elő az Elnöknek, azonban a kuratóriumi tagot, ha az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti, az alapítói jogok gyakorlója visszahívja. A kuratóriumi tagot munkájáért díjazás nem illeti meg. Megszűnik továbbá a kuratóriumi tagság a tag halálával, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium legalább évente kétszer, az Elnök által kitűzött – a kuratóriumi tagokkal egyeztetett – időpontban ülésezik. A testületi üléseket az Elnök hívja össze. Rendkívüli ülés összehívását bármely kuratóriumi tag is kérheti az ok és a cél megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök egy héten belül köteles összehívni. A kuratóriumi ülések időpontjáról és napirendjéről az ülés előtt legalább egy héttel az Elnök előzetes értesítést és vitaanyagot küld a kuratórium tagjainak és a felügyelő bizottságnak tagjainak írásban, postai úton igazolható módon, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvénynek megfelelően.

A kuratórium üléseit sürgős esetben elektronikus hírközlési eszköz alkalmazásával (e-mail) is össze lehet hívni és távsvavazással is meg lehet tartani (pl. Microsoft Teams, skype stb.).

A meghívónak - amelyet az Alapítvány honlapján is közzé kell tenni - tartalmaznia kell az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés megtartásának módját, helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot, továbbá mellékelni kell a javasolt napirendi pontokra vonatkozó írásbeli előterjesztéseket is, a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a kurátorok létszámának 50%-a plusz 1 fő jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámoló elfogadásához kétharmados, minősített szavazattöbbség szükséges. A határozatok meghozatalakor a „tartózkodás” „nem” szavazatnak minősül. Az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a képviselő – annak akadályoztatása esetén két kurátor – írja alá és ezt minden év május 31. napjáig köteles megküldeni a Fővárosi Törvényszékhez.

A kuratórium ülés összehívása nélkül, írásbeli szavazással is dönthet.

Az írásbeli döntéshozatal szabályai

Az írásbeli döntéshozatal esetén a napirendet tartalmazó meghívót, szavazólapokat, továbbá az egyes napirendi pontokhoz a döntéshez szükséges információkat tartalmazó írásbeli előterjesztéseket kell csatolni. A kuratóriumi tagok a meghívóban közölt időtartam alatt adhatják le szavazatukat írásban, személyesen vagy ajánlott levélben. Elektronikus kapcsolattartás esetén a szavazás elektronikus levél útján történik. A kuratórium elnöke összesíti a szavazatokat és az írásbeli szavazásra rendelkezésre álló határidő lejártát követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül a meghívó kiküldésével azonos módon közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII/2. Kizárásra és összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

A Kuratórium Elnökével és tagjaival szemben – ~~valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjaival szemben~~ – nem áll fenn jogszabályban meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi ok, így különösen:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- f) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a megkötés nélkül bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve
 - a fenti alpontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- g) Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- f) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII/3. A Felügyelőbizottság

~~Az Alapítvány működését és gazdálkodását – a döntéshozói és ügyvezetői szervektől elkülönült – szervezet, a háromtagú Felügyelőbizottság (FEB) ellenőrzi és felügyeli.~~

~~A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.~~

~~A Felügyelőbizottság tagjait határozatlan időre az alapítói jogok gyakorlója választja meg.~~

~~A Felügyelőbizottság feladatai, jogai és kötelezettségei: ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.~~

- ~~Ekörben köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.~~
- ~~Továbbá betekinthez az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.~~
- ~~A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy~~
 - a) ~~a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;~~
 - b) ~~a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.~~

~~A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — az intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.~~

~~Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényes ellenőrzést ellátó szervet.~~

~~A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.~~

~~A felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.~~

~~A felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapítók részére végzi, melyről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.~~

~~A felügyelőbizottság a részletes ügyrendjét maga határozza meg.~~

~~A felügyelőbizottsági tagok —tanácskozási joggal— részt vesznek a kuratóriumi üléseken.~~

A Felügyelőbizottság tagjai a következők:

Erős Kinga Andrea

Lakcím: 2618 Nézsza, Szabadság tér 5.

Kenese Szilvia (a Felügyelőbizottság elnöke)

1116 Budapest, Mesterházi u. 2. IV em. 3.

Németh Éva

Lakcím: 2040 Budaörs, Kertész utca 11.

~~Az elnököt a felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják meg.~~

~~A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.~~

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése, felelőssége, kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

~~A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.~~

~~A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.~~

~~A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.~~

~~A továbbiakban a felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.~~

VIII. Egyéb rendelkezések

Az Alapítvány szervezetének, képviselőinek és működési rendjének részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) tartalmazza.

Az Alapítvány nyilvántartó könyvet vezet, melyben rögzítésre kerülnek az alábbi adatok:

- a) A Kuratórium döntéseinek (határozatainak) sorszáma, időpontja, tartalma, időbeli és személyi hatálya,
- b) A határozatot támogatók és ellenzők számaránya és a személyek neve,
- c) Az a mód, ahogy a döntésről az érintettek és a nyilvánosság tájékoztatást kap.

Az Alapítvány nyilvántartó könyvébe – előzetes időpont egyeztetése után – bárki betekinthez.

Az ügyvezető szerv döntéseiről az érintettek az ülésről készült emlékeztetők – postai úton igazolható módon, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvénynek megfelelően – megküldésével értesülnek. Az Alapítvány éves beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét minden évben a saját honlapján hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, abból a saját költségére másolatot készíthez.

Az ügyvezető szerv döntéseit az Alapítvány a saját honlapján hozza nyilvánosságra, ahol az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Alapítvány által nyújtott könyvtári szolgáltatás igénybevételének módját is rögzíti.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://exlibriskonyvtar.hu>

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket *bármelyik* alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

IX. Az Alapítvány átalakulása és megszűnése

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító az alapítványt nem szüntetheti meg. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jelen okiratban foglalt rendelkezések az Alapító okirat aláírásának napján lépnek hatályba.

Budapest, 2026. február 27.

Az Alapítók aláírása:

Magyar Írószövetség alapító
képv.: Erős Kinga Andrea elnök



Távközlési Szakszervezet alapító
képv.: Radvánszky Ilona Ildikó elnök

Radvánszky Ilona Ildikó

Távközlési Szakszervezet
1055 Budapest, Széchenyi u. 3.

Postás Szakszervezet alapító
képv.: Burján Ildikó elnök



Tóth-Szöllős András alapító

Tóth-Szöllős András

A jelen okiratot készítő dr. Rosonczy Enikő ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően ellenjegyzésével igazolja, hogy a jelen Alapító okirat „egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.”

A jelen egységes szerkezetű alapító okiratot készítettem és azt az alapítók által történt aláírását követően ellenjegyzem Budapesten, 2026. február 27. napján:

Rosonczy Ügyvédi Iroda
DR. ROSONCZY ENIKŐ ügyvéd
KASZ: 36067867 Ijsz. 11316
1055 Budapest, Falk Miksa u. 3. III/2.
Tel.: +36-20-931-2325, e-mail: erosonczy@rosonczy.hu